



Компания «Проектный офис»
УНП 691385142
г. Минск, Республика Беларусь
tel. +375296061718
ask@pmoffice.by

Директору по персоналу
В отдел обучения и развития персонала

Предложение тренингов по управлению проектами
Исх. № 99 от 17 ноября 2016 года

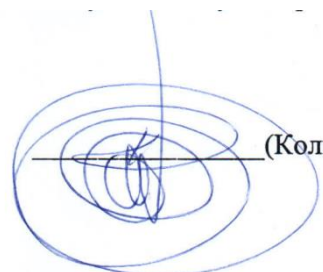
**Предложение включить тренинги по управлению проектами
в бюджет компании на 2017 год**

Белорусская компания «Проектный офис» просит включить тренинги по управлению проектами в бюджет вашего предприятия на 2017 год. Состав и описание тренингов ниже. Вы можете комбинировать тренинги по своему усмотрению.

Приложения:

Таблица тренингов, их стоимость и продолжительность.....	3
Приложение 1. Agile для проектных команд.....	4
Приложение 2. Программа тренинга "Microsoft Project Professional для управления проектами"	6
Приложение 3. Программа тренинга «Lean Software development»	8
Приложение 4. Программа тренинга «Работа с рисками в проектах»	8
Приложение 5. Программа тренинга «Риторика для руководителя проекта»	9
Приложение 6. Программа тренинга «30 инструментов руководителя проекта»	11
Приложение 7. Программа тренинга «Управление проектами. Базовый курс»	13
Приложение 8. Тренеры.....	16

С уважением,



(Кольцов А.С.)



Коммерческое предложение «Тренинги по управлению проектами»

Подготовил: Александр Кольцов

koltsov@pmoffice.by

+37529 6061718

Дата предложения: 17 ноября 2016 года.

Таблица тренингов, их стоимость и продолжительность

№	Название тренинга	Целевая аудитория	Дни	Цена, USD	Тренер	Программа
1.	« Agile для проектных команд » Цель тренинга – подготовить команды проекта для запуска Scrum-процесса в проекте. После тренинга команда способна выполнять основные практики Scrum-процесса: планирование, ежедневный митинг, демонстрация, ретроспектива	Basic, 16 человек	2	2400	Александр Кольцов или Валентина Крупадерова	Приложение 1.
2.	« Microsoft Project Professional для управления проектами » Цель тренинга – участники умеют планировать содержание, сроки и ресурсы проекта с помощью MS Project. Участники получили ответы на свои вопросы.	Advanced, 16 человек	2	2400	Александр Кольцов	Приложение 2.
3.	« Lean Software Development » Основная задача тренинга – донести принципы бережливой разработки и научить обучающихся мыслить о продуктах и проектах в терминах создания ценности для пользователя и оптимизации потока работ	Experts, 16 человек	1	1700	Валентина Крупадерова	Приложение 3.
4.	« Работа с рисками в проектах » Основная задача тренинга – систематизировать знания о работе с рисками, дать понятные инструменты для внедрения управления рисками на практике, которые помогут применять полученные знания	Experts, 16 человек	1	1700	Валентина Крупадерова	Приложение 4.
5.	« Риторика для руководителя проекта » Цель тренинга: участники умеют ярко и доходчиво доносить свои мысли до аудитории (заказчики, команда, пользователи и пр.) по ключевым темам: kickoff-meeting, status-meeting, конфликт в проекте, финальная речь в проекте.	Experts, 10 человек	2	2400	Александр Кольцов	Приложение 5.
6.	« 30 инструментов руководителя проекта » В результате обучения участники знают 30 инструментов управления проектами и понимают их область применения.	Experts, 10 человек	2	2400	Александр Кольцов	Приложение 6.
7.	Управление проектами. Базовый курс. Системный курс, направленный на подготовку руководителей проектов «с нуля». Курс соответствует требованиям стандарта PMBoK PMI	Basic, 16 человек	3	3200	Александр Кольцов	Приложение 7.

Приложение 1. Agile для проектных команд

Цель Scrum тренинга:

- подготовить команды проекта для запуска Scrum-процесса в проекте;
- после тренинга команда способна выполнять основные практики Scrum-процесса: планирование, ежедневный митинг, демонстрация, ретроспектива.

Аудитория Scrum тренинга:

- Команды, внедряющие Scrum-процесс;
- Разработчики и менеджеры, желающие познакомиться с agile методикой ведения проектов;
- Предварительные знания у аудитории: Software Development Process, Project Lifecycles.

Структура Scrum тренинга:

- История появления Agile
- Agile манифест
- Принципы Agile
- Что такое Scrum?
- Обзор процесса Scrum
- Роли в Scrum
 - Product Owner. Его полномочия и функции. Как поступить, если Product Owner несколько?
 - Scrum Master. Какие функции выполняет. В чем отличие от Project Manager? Что не должен делать Scrum Master?
 - Team (команда проекта). За что отвечает команда? Сколько должно быть человек? Как сделать самоорганизующуюся команду? Можно ли сделать взаимозаменяемыми сотрудников?
- Артефакты в Scrum:
 - User Story. Как пишутся требования? Что такое acceptance criteria? Как на практике пишут требования? Роль аналитика в процессе подготовки требований.
 - Backlog. Кто и как управляет списком требований? Приоритеты требований. В чем роль Scrum Master'a и Product Owner'a при формировании требований.
 - SprintBacklog. Как определить требования на ближайший спринт? Что такое аварийное завершение спринта?
 - Sprint Goal. Зачем нужна цель спринта и как её используют на практике? Как правильно сформулировать цель спринта?
 - BurnDown Chart. Как наблюдать за работой команды с помощью отчета "сжигание работ"? Какие еще отчеты применяют на практике?
- Ритуалы в Scrum:
 - Planning meeting - встреча по планированию спринта. Как декомпозировать User Story? Как оценить задачи? Как организовать работу команды при планировании? В чем роль каждого участника процесса в ходе планирования? Понятие capacity (емкость) команды. Понятие фокус-фактор команды. Как посчитать фокус-фактор?
 - Играем в Planning Poker.
 - Учимся планировать спринт, оценивать емкость команды с учетом её фокус фактора.
 - Daily meeting - ежедневный ритуал в Scrum. Организация встречи. Порядок проведения. Роль команды и Scrum Master
 - Demo. Как проводится приемка продукта Product Owner'ом? Структура встречи и порядок её проведения. Ошибки команды.
 - Retrospective. Рекомендации к фасилитации встречи по улучшению процессов в Scrum.

- Сложные ситуации в Scrum-процессе
- Внедрение SCRUM-процесса

Продолжительность тренинга: 2 дня, 16 часов.

На Scrum тренинге будут проведены следующие практические упражнения:

- написание User Story и acceptance criteria;
- построение Backlog'a проекта и Sprint Backlog'a;
- оценка емкости команды с учетом её фокус-фактора;
- оценка задач с помощью Planning Poker'a;
- работа с Канбан-доской;
- построение Burndown Chart
- отработка навыка проведения ритуалов Daily meeting, Planning meeting, Review (Demo) и Retrospective.

Приложение 2. Программа тренинга "Microsoft Project Professional для управления проектами"

Тренинг будет интересен:

- руководителям проектов, которые регулярно используют Microsoft Project для планирования и контроля своих проектов;
- специалистам по планированию проектов;
- руководству компаний, которое изучает возможность внедрения ИСУП в рамках всей компании;
- сотрудникам Проектного офиса и администраторы проектов, которые контролируют выполнение проектов в компании.

В курс включены самые важные и необходимые инструменты и приемы для управления проектом от инициации до завершения. Обучение разработано практиком, который использует Microsoft Project Professional на протяжении многих лет. Обучение проводится на 2013 версии продукта, но у участников может быть установлена иная версия).

День 1

1. Назначение Microsoft Project и его место в составе Microsoft EPPM
2. Базовые настройки и горячие клавиши Microsoft Project: что нужно знать перед началом работы?
3. Интерфейс Microsoft Project.
 1. Практика Настройка «Ленты»
 2. Представления, таблицы, диаграммы
 3. Создание пользовательских полей. Использование формул и индикаторов
 4. Практика: настроить индикаторы «Просроченные задачи»
4. Инициация проекта. Определение контрольных вех и команды проекта.
5. Планирование проекта. Основные шаги при планировании:
 1. Построение WBS проекта
 2. Построение сетевой диаграммы
 3. Оценка объемов работ
 4. Оценка ресурсов
 5. Установка дополнительных свойств задач
 6. Оценка рисков
 7. Оптимизация расписания
 8. Сохранение базового плана
6. Декомпозиция проекта.
 1. Что такое «декомпозиция» и какие требования к уровню разбиения проекта?
 2. Принципы декомпозиции и типовые структуры
 3. Настраиваемые коды проекта
 4. Практика: декомпозиция проекта. Проверка полноты декомпозиции
7. Построение сетевой диаграммы.
 1. Взаимосвязи операций. Типы взаимосвязей.
 2. Опережения и задержки.
 3. Способы установки взаимосвязи между операциями.
 4. Практика: построить сетевую диаграмму проекта. Проверить корректность диаграммы
8. Оценка объемов работ
 1. Методы оценки
 2. Единицы измерения трудоемкости работ
9. Оценка требуемых ресурсов
 1. Виды ресурсов в Microsoft Project: материальные, трудозатраты, стоимостные
 2. Свойства ресурсов. Ставки ресурсов.
 3. Пул ресурсов.
 4. Практика: оценить объемы работ и потребность в ресурсах. Заполнить Лист ресурсов.

День 2

1. Дополнительные свойства задач
 1. Ограничения
 2. Типы задач
2. Выравнивание ресурсов с помощью Microsoft Project
 1. Подготовка к выравниванию
 2. Ручное или автоматическое выравнивание
3. Планирование рисков и мероприятий по их предотвращению.
 1. Понятие риска. Формула риска
 2. Мероприятия по предотвращению и снижению рисков
 3. Мероприятия по реагированию на риски
 4. Практика: оценить риски проекта, запланировать операции по снижению рисков и реагированию на них.
4. Оптимизация расписания.
 1. Способы оптимизации расписания
 2. Выравнивание ресурсов
 3. Практика: оптимизировать расписание проекта, выровнять ресурсы проекта
5. Использование Microsoft Project Server при планировании проекта. Публикация проекта.
6. Сохранение базового плана
 1. Назначение базового плана
 2. Базовые поля в Microsoft Project
 3. Множественность базовых планов в Microsoft Project
 4. Практика: сохранить и очистить базовый план
7. Отслеживание проекта
 1. Алгоритм руководителя проекта при отслеживании проекта. Роль планировщика
 2. Timesheet и учет рабочего времени команды проекта.
 3. Практика: замена исполнителя в проекте
 4. Практика: учет изменений в проекте
 5. Использование Microsoft Project Server для отслеживания проекта.
8. Ответы на вопросы

Продолжительность курса: 2 дня

Требования к помещению для обучения

- проектор с разъемом HDMI
- экран
- все участники должны быть оснащены laptop с установленными MS Project Professional 2013 (или иная версия)
- наличие 2 кофе-пауз в день для участников обучения

Приложение 3. Программа тренинга «Lean Software development»

Основная задача тренинга – донести принципы бережливой разработки и научить обучающихся мыслить о продуктах и проектах в терминах создания ценности для пользователя и оптимизации потока работ.

Тренинг рассчитан на руководителей отделов, менеджеров проектов, руководителей проектных команд и ведущих специалистов. Формат проведения предполагает активную работу участников и применение полученных знаний на месте.

- История подхода
 - Истоки методологии
 - Принципы
 - Реальное выражение принципов (правила)
- Создание ценности для пользователя
 - Определение пользователей
 - Составление карт потока ценностей (Value Stream Map)
 - Оптимизация потока, правила работы с картами
- Timeline как инструмент оптимизации
 - Составление таймлайна
 - Оптимизация процесса по таймлайну и карте потока создания ценности

Продолжительность тренинга 1 день, 8 часов.

Приложение 4. Программа тренинга «Работа с рисками в проектах»

Основная задача тренинга – систематизировать знания о работе с рисками, дать понятные инструменты для внедрения управления рисками на практике, которые помогут применять полученные знания.

Тренинг рассчитан на менеджеров проектов, руководителей проектных команд и ведущих специалистов. Формат проведения предполагает активную работу участников и применение полученных знаний на месте.

- Методика идентификации рисков
 - Локализация риска
 - Триггеры
 - Срок жизни риска
- Принципы работы с рисками в проектной работе
 - Цикл управления рисками
 - Классификация рисков
- Инструменты для систематической работы с рисками
 - Дерево принятия решений
 - Квадрат управления
 - Реестр рисков
- Стратегии управления рисками
 - Виды стратегий управления рисками
 - Правила выборы стратегии
 - Инструменты работы с рисками с привязкой к стратегиям

Продолжительность тренинга 1 день, 8 часов.

Приложение 5. Программа тренинга «Риторика для руководителя проекта»

Руководители проектов (особенно ИТ-проекта) зачастую не умеют ярко и доходчиво доносить свои мысли до аудитории (заказчики, команда, пользователи и пр.). Подготовка речи, определение стратегии выступления, планирование риторических приемов и пр. не производится или делается интуитивно. В результате речь лидера проекта изобилует подробностями, техническими деталями, слабо структурирована и не столь эффектна, как того хотелось бы. Тренинг «Риторика для руководителя проекта» позволит поправить ситуацию и иначе увидеть этот аспект в работе project manager'a.

Цели обучения:

В результате участники:

1. умеют строить стратегию и структуру выступления:
 - a. при утверждении проекта
 - b. при проведении status-meeting'a
 - c. в предконфликтных и сложных ситуациях
 - d. при сдаче фазы или закрытии проекта
2. знают риторические приемы, украшающие речь
3. обладают навыком построения аргументации
4. знают методы противодействия софистам и «черным ораторам»
5. знают как побороть волнение перед выступлением

Целевая аудитория

- руководителям проектов, которым регулярно приходится выступать перед командой или Заказчиком
- желающим получить навыки ораторского искусства.

Содержание:

1. Что такое public speaking? Руководитель проекта-оратор. Факторы успешного выступления.
2. **Речевая разминка.**
3. Виды выступлений. Цель выступления.
4. Просмотр примеров публичных речей.
5. Как подготовить речь? Структура речи.
6. Утверждение вашего проекта
 - a. Стратегия и структура речи. Как не уйти в детали?
 - b. Риторические приемы, украшающие речь
 - c. Пример выступления
 - d. **Практическая работа: произнести трехминутную речь при утверждении проекта.**
7. Status-meeting
 - a. Повестка дня и структура речи руководителя проекта
 - b. Речевые обороты опытного администратора
 - c. **Практическая работа: подготовка повестки дня проекта и ее оглашение**
8. Сложная или предконфликтная ситуация в проекте.
 - a. Стратегия и структура речи. Как не спровоцировать драку?
 - b. Риторические приемы, украшающие речь
 - c. Пример выступления
 - d. **Практическая работа: произнести «политически правильную» речь в предконфликтной ситуации**

9. Закрываем проект или сдаем результаты фазы проекта
 - a. Стратегия и структура речи. О чем НЕ стоит говорить?
 - b. Риторические приемы, украшающие речь
 - c. Пример выступления
 - d. **Практическая работа: произнести финальную речь, зажечь сердца.**
10. Что такое аргумент и как его строить?
 - a. Что такое софизм?
 - b. Приемы «Черной риторики»
 - c. Как противостоять манипуляциям и идиотам в споре?
 - d. **Практическая работа: завалить речь оратора**
11. Способы побороть волнение перед выступлением

Продолжительность тренинга: 2 дня, 16 часов.

Приложение 6. Программа тренинга «30 инструментов руководителя проекта»

Управленец проекта должен обладать широким набором управленческих методов, которые он может применить, выстраивая процессы управления от инициации до завершения проекта. Предлагаемый курс – сжатый и практический материал, который включает в себя только инструментарий (шаблоны, опросные формы, специфические методы и пр.). Автор предлагает к изучению только те методы, которые были проверены на практике. Каждый инструмент предлагается в формате: инструмент, его назначение, область применения и ограничения. Наиболее интересные методы отрабатываются на практике.

Цели обучения:

В результате участники:

1. знают 30 инструментов управления проектами и понимают их область применения.

Кому предназначен тренинг?

- руководителям проектов, которые хотят пополнить копилку своих методов
- Аудитория проекта должна обладать общими терминами проектного менеджмента (проект, процесс, проектные роли, жизненный цикл, расписание и пр.).
- Каждый участник будет работать с теми проектами, в которых принимает сейчас участие.

Содержание:

1. Инициация проекта
 - 1.1. Устав проекта
 - 1.2. Коммерческое предложение
 - 1.3. SWOT – анализ проекта
 - 1.4. Организационная схема проекта
 - 1.5. Опрос заинтересованных лиц
 - 1.6. Матрица коммуникаций
2. Планирование проекта
 - 2.1. Бюджет доходов и расходов проекта
 - 2.2. Требования в форме Moskups
 - 2.3. Требования в форме пользовательских историй
 - 2.4. Функциональные диаграммы в описании требований
 - 2.5. WBS проекта создания и внедрения ПО
 - 2.6. Идентификация рисков методом Delphi
 - 2.7. Идентификация рисков методом карточек Кроуфорда
 - 2.8. Матрица вероятностей и последствий в качественном анализе рисков
 - 2.9. Матрица ответственности
 - 2.10. Оценка работ методом PERT
 - 2.11. Оценка работ методом Planning Pocker
 - 2.12. Резервы в управлении проектом
 - 2.13. Сетевой график проекта и Критический путь проекта
 - 2.14. Оптимизация расписанием сжатием, быстрым проходом
 - 2.15. Оптимизация расписания «манипуляция дедлайном»
3. Контроль проекта
 - 3.1. Kickoff встреча
 - 3.2. Канбан – доска для управления требованиями
 - 3.3. Backlog проекта
 - 3.4. Цикл документооборота в проекте
 - 3.5. Видео отчет о статусе проекта

- 3.6. Шаблон администратора
- 3.7. PR проекта
- 3.8. Change Request
- 4. Закрытие проекта
 - 4.1. Усвоенные уроки

Продолжительность тренинга: 2 рабочих дня, 16 часов.

Приложение 7. Программа тренинга «Управление проектами. Базовый курс»

Целевая аудитория: менеджеры проектов, руководители команд разработки ПО, координаторы проектов, сотрудники Офиса управления проектами, Заказчики проектов.

Системный курс, в ходе которого менеджеры проектов шаг за шагом учатся применять наиболее значимые инструменты управления проектом. Рассматриваем области знаний: управление интеграцией, содержанием и сроками проекта. Курс соответствует требованиям международного стандарта управления проектами Project Management Body of Knowledge (PMBOK)

Раздел	Содержание
ДЕНЬ 1	
Введение в дисциплину	
Понятие проект	• Понятие проект, характеристики проекта • Проект vs Операционная деятельность • Ограничения проекта, проектный треугольник
Проектные роли	• Ключевые проектные роли и их функции • Спонсор • Заказчик • Руководитель проекта • Команда проекта • Заинтересованные лица проекта • Практика «Проектные роли, их ожидания, функции и потребность в информации»
Модель жизненного цикла	• Понятие МЖЦ • Водопадная модель ЖЦ • Agile и Scrum • Сравнение моделей ЖЦ
Свободное обсуждение	• Ответы на вопросы заказчика
Управление проектами	
Инициация проекта	• Задачи инициации проекта • Устав проекта и его структура ▪ Цели проекта ▪ Результаты проекта ▪ Ключевые роли ▪ Ограничения ▪ Риски • Методы разработки Устава (best practices) • Кейс «Разработка Устава проекта»
Свободное обсуждение	• Как происходит инициация в разных культурах, компаниях, проектах? • Ответы на вопросы заказчика
Планирование проекта	• Шаги руководителя проекта при планировании • Требования к результатам проекта. Использование пользовательских историй. Формальный документ. Функциональная диаграмма. Mockups.

Раздел	Содержание
	• WBS (work breakdown structure) ▪ Принципы разработки ▪ Примеры WBS • Структура проекта внедрения ИТ-систем • Кейс «Разработка иерархической структуры работ проекта» • Сетевой график проекта. Принципы построения ▪ Типы взаимосвязей. ▪ Вехи
ДЕНЬ 2	
Планирование проекта	• Методы определения длительности и ресурсов операций. Оценка по аналогам. Экспертная оценка. Метод PERT. Резервы. Planning Poker. Методы оценки универсальными единицами. • Метод критического пути • Оптимизация расписания проекта. Что такое ресурсный план проекта • Базовый план • Разработка расписания проекта с помощью MS Project (демонстрация)
Свободное обсуждение	• Альтернативные техники планирования проекта • Ответы на вопросы заказчика
Исполнение и мониторинг проекта	• Start-up встреча • Общий алгоритм мониторинга проекта ○ Постановка задачи команде проекта ○ Сбор информации об исполнении ○ Контроль качества ○ Обновление Плана проекта ○ Прогнозирование ○ Корректирующие воздействия • Функции администратора проекта • Подготовка отчета о статусе проекта • Обновление расписания проекта с помощью MS Project (демонстрация) • Кейс «Разработка отчета о статусе проекта»
ДЕНЬ 3	
Завершение проекта	• Задачи закрытия проекта • Условия закрытия проекта • Процессы закрытия проекта • Итоговый отчет проекта • Фаза эксплуатации продукта проекта • Кейс «Разработка Итогового отчета проекта»
Управление рисками	• Понятие риска и задачи управления рисками. Формула риска • Идентификация рисков. Как определить риски в проекте? ○ Методы идентификации рисков: метод Дельфи, опросы, мозговой штурм, анкетирование, SWOT-анализ

Раздел	Содержание
	○ Использование классификации рисков: в проектах по разработке и внедрению ПО, проектах вывода на рынок новых товаров/услуг, проектах организационных изменений ○ Практика: идентифицируем риски реального проекта ● Качественный анализ рисков. Как сравнить риски и выбрать самые важные? ○ Определение вероятности возникновения ○ Определения «цены» риска ○ Матрица вероятностей и влияний ○ Математическое ожидание и важность риска ○ Практика: ранжируем риски по значимости и выбираем топ-10 ● Планирование предотвращений и реагирования. Как снизить угрозы и повысить возможности? ○ Стратегии управления рисками: принятие, обход, передача, снижение ○ Планирование превентивных мер ○ Планирование меры реагирования. Что такое «триггеры» и как их использовать? ○ Корректировка WBS по результатам планирования рисков ○ Практика: создаем план управления рисками и план реагирования ● Мониторинг рисков: шаг за шагом ○ Задачи и алгоритм мониторинга ○ Как продать риски и резервы Заказчику проекта ○ Практика: отработываем алгоритм отслеживания рисков ● Контрольный тест

Приложение 8. Тренеры

Александр Кольцов

Образование: МВА при Академии им.Плеханова. Выпускная работа: внедрение систем управления проектами в территориально распределенном холдинге.

Опыт:

- внедрение Scrum в ИТ-Департаменте ОАО «Капиталбанк», Азербайджан <http://kapitalbank.az/>. Проект предусматривал обучение, внедрение Scrum на пилотном проекте, настройку Atlassian Jira.
- внедрение процессов отбора, планирования и контроля ИТ-проектов в компании Wargaming <http://wargaming.net/> — крупнейший разработчик компьютерных игр. Работа предусматривала необходимость спланировать 400+ одновременно выполняющихся ИТ-проектов, перестроить процессы планирования и координации ИТ-проектов, отчетности.
- внедрение процессов управления проектами в ИТ Департаменте Министерства Финансов Республики Беларусь, <http://ivcmf.by/>. Проект предусматривает полный цикл внедрения: от аудита процессов до сопровождения ИТ-проектов заказчика.
- аудит процессов управления ИТ-проектами в компании ProntoSoft <https://companies.dev.by/prontosoft/> — дочернем предприятии медиагруппы «Пронто». Цель проекта: провести анализ управленческой структуры предприятия, дать оценку компетенциям персонала, предложить оптимальную организационную структуру
- автор курсов и тренингов по управлению проектами. Клиенты: ЕРАМ Systems, Wargaming, Альф-банк, TUT.by и другие.



Рекомендации:

- МТБанк: Андрей Жишкевич (Председатель Правления), Василий Шпаковский (Директор по ИТ);
- Wargaming: Алла Васильева, глава студии World of Tanks;
- ИТ-Департамент Министерства Финансов РБ - Юрий Зданевич, директор;
- КапиталБанк Асиф Назаров (Директор по ИТ), Азербайджан
- Sam-Solutions – Юрий Гущик, Директор Офиса управления проектами, Беларусь

Валентина Крупадерова

Образование: Санкт-Петербургский Государственный Университет

Опыт работы:

- Академия проектного управления, тренер-консультант
- Университет ИТМО (Россия) преподаватель
- Руководитель отдела разработки ПО
- Разработчик .Net
- Ключевые компетенции в команде:
- проведение обучения;
- разработка регламентов управления проектами;
- персональный коучинг сотрудников.



Опыт:

- ИТ-Департамент ОАО «Капиталбанк», Азербайджан <http://kapitalbank.az/>.
- СКАУТ (мониторинг транспорта) <http://scout-gps.ru/>, Санкт-Петербург
- BM Soft (проектирование в строительстве промышленных объектов)

Рекомендации:

- СКАУТ
- BM Soft