



Аудит проводится на соответствие требованиям международного стандарта Project Management Body of Knowledge (PMI, USA), а также опыту аудиторов.

Аудит будет проводиться по реальным документам. В ходе аудита мы будем запрашивать документы и иные факты, подтверждающие, что изучаемый процесс действительно выполняется в установленном виде. В рамки аудита входит анализ следующих областей знаний:

<b>Область знаний</b>	<b>Что будет проверяться</b>
<b>Управление содержанием</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Документы, описывающие перечень результатов проекта и требования к ним</li><li>• Иерархическая структура работ проекта (WBS)</li><li>• Процесс контроль изменений рамок проекта</li></ul>
<b>Управление сроками</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Календарно-сетевой график проекта, критический путь проекта</li><li>• Базовый план проекта</li><li>• Процесс внесения фактических значений о ходе работ</li><li>• Процесс прогнозирования отклонений от базового плана</li><li>• Интеграция календарного плана с другими подсистемами управления</li></ul>
<b>Управление стоимостью</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Базовый бюджет проекта</li><li>• Процесс учета фактических значений платежей</li><li>• Процесс прогнозирования отклонений от базового бюджета проекта</li><li>• Интеграция управления стоимостью с другими подсистемами управления, в первую очередь управление сроками и управление закупками, - остальные по согласованию с Заказчиком</li><li>• Целесообразность и своевременность оплат выборочно и по согласованию с Заказчиком.</li></ul>
<b>Управление рисками</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Наличие превентивных мер в расписании проекта</li><li>• Процесс определения новых рисков проекта, их ранжирование и оценка</li><li>• Наличие резервов на управление неизвестными рисками по согласованию с Заказчиком</li></ul>
<b>Управление закупками и поставками</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• План закупок МТР, оборудования, материалов и пр., а также процесс его поддержки</li><li>• Реестр договоров и процесс его поддержки</li><li>• Интеграция с календарно-сетевым графиком и бюджетом проекта</li></ul>
<b>Управление персоналом</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оргструктура проекта и ответственность участников проекта</li><li>• Мотивация команды проекта</li><li>• Контроль учета времени персонала на проекте по согласованию с Заказчиком</li><li>• План привлечения персонала по согласованию с Заказчиком</li></ul>